



MILNET デポ操作マニュアル

第 1.0 版 2010.11.15

三甲リース株式会社

目 次

1. 基本説明	1
1.1. ログイン	1
1.2. ログアウト.....	1
1.3. パスワード変更.....	2
1.4. その他.....	3
1.4.1 画面表示	3
1.4.2 キーボード操作	4
1.4.3 モード	4
1.4.4 過去参照	5
2. 出庫処理	6
2.1. 出庫指示回答	6
2.1.1 画面の選択.....	6
2.1.2 出庫依頼書の印刷と指示回答の登録.....	8
2.1.3 出庫指示回答(手書き印刷) RFIDを使用しているデポのみ	12
2.2. 出庫確定.....	13
2.2.1 登録画面の表示	13
2.2.2 出庫確定(新規).....	14
2.2.3 出庫確定(修正).....	18
2.2.4 出庫確定(削除)	20
2.2.5 出庫確定(指示無)	21
入庫(返却)処理	23
2.3. 入庫指示回答	23
2.3.1 登録画面の表示	23
2.3.2 入庫指示回答の登録	24
2.3.3 入庫指示回答(手書き印刷) RFIDを使用しているデポのみ	27
2.4. 入庫確定.....	28
2.4.1 登録画面表示	28
2.4.2 入庫確定(新規).....	29
2.4.3 入庫確定(修正).....	30
2.4.4 入庫確定(削除).....	32
2.4.5 入庫確定(指示無)	33
3. デポ業務	35

3.1. 仕分登録(オリコンを保管していただいているデポのみ)	35
3.1.1 画面の表示	35
3.1.2 仕分登録(新規)	36
3.1.3 仕分登録(修正)	38
3.1.4 仕分登録(削除)	40
3.2. 洗浄登録	42
3.2.1 画面の表示	42
3.2.2 洗浄登録(新規)	43
3.2.3 洗浄登録(修正)	44
3.2.4 洗浄登録(削除)	46
3.3. 破損登録	47
3.3.1 画面の表示	47
3.3.2 破損登録(新規)	48
3.3.3 破損登録(修正)	49
3.3.4 破損登録(削除)	51
3.4. 修理登録(オリコンを保管いただいているデポのみ)	52
3.4.1 画面の表示	52
3.4.2 修理登録(新規)	53
3.4.3 破損登録(修正)	54
3.4.4 修理登録(削除)	56

4. 情報検索 **57**

4.1. 在庫一覧	57
4.1.1 画面の表示	57
4.1.2 検索	58
4.2. 在庫日計表参照	60
4.2.1 画面表示	60
4.2.2 検索	61
4.3. 移動明細検索	62
4.3.1 検索	63

1. 基本説明

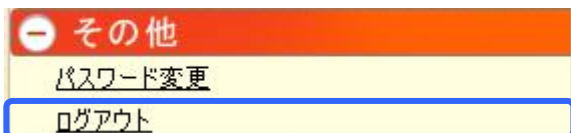
1.1. ログイン

1. ログイン画面の「ユーザーID」、「パスワード」を入力し「メニュー画面」が表示されます。



1.2. ログアウト

1.「ログアウト」を選択するとログアウトしログイン画面が表示されます。



1.3. パスワード変更

1.「パスワード変更」を選択しパスワード変更画面が表示されます。



2.画面項目

項目名	説明
現在のパスワード	現在使用しているパスワードを入力します。
新規パスワード	新しいパスワードを入力します。
新規パスワード(確認)	確認用。もう一度新しいパスワードを入力します。

3.項目を入力し「更新」を押下すると更新しパスワードが変更されます。

1.4. その他

1.4.1 画面表示

- 1.現在フォーカスのある場所は黄色またはピンク色になります。
- 2.入力項目の左に ■ が付いている項目は必須入力です。
必須項目に入力がないとデータの登録、検索の実行が行えません。

伝票番号	<input type="text"/>	出庫指示入力者	<input type="text"/>	伝票日付	<input type="text" value="YYYYMMDD"/>
得意先	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
お届け先	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
担当者	<input type="text"/>	電話番号	<input type="text"/>		
品名		指示数	出庫数	検品区分	
●	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
出庫合計		0	0		

- 3.下右図の状態から[Enter]キーを押下することによって次の項目へフォーカスを移動することができます。

伝票番号	<input type="text"/>	出庫指示入力者	<input type="text"/>
得意先	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
お届け先	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
担当者	<input type="text"/>	電話番号	<input type="text"/>
品名			
●	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
出庫合計			

⇒

伝票番号	<input type="text"/>	出庫指示入力者	<input type="text"/>
得意先	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
お届け先	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
担当者	<input type="text"/>	電話番号	<input type="text"/>
品名			
●	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
出庫合計			

1.4.2 キーボード操作

1.各業務画面、検索画面の最下部には下図のようなボタンが配置してあります。



2.これらはキーボード上部のファンクションキーの位置に対応しています。



1.業務を行う画面には「新規」、「修正」、「削除」のモードがあります。

2.各モードを選択するには画面下部にある「新規」、「修正」、「削除」のボタンを押下することによって切り替えが行えます。



1.4.4 過去参照

1.画面下部にある「過去参照」を押下すると下図の画面を表示します。

洗浄登録 過去検索

洗浄登録画面に表示したいデータを選択して「実行」ボタンを押してください。

洗浄伝票番号

伝票日付 2010/10/06 ~ YYYYMMDD

洗浄区分 洗浄方法

洗浄場所 商品

参照データ一覧

洗浄伝票番号	伝票日付	洗浄場所コード	洗浄場所	洗浄区分	商品名	入庫数	洗浄
WH00000019	2010/11/06	006837221	三甲東海工場(生産)	通常	T-11 赤 LX	100	機械洗浄
WH00000019	2010/11/06	006837221	三甲東海工場(生産)	通常	H2-11 LX	100	機械洗浄
WH00000018	2010/10/27	006837221	三甲東海工場(生産)	通常	T-11 赤 LX	100	機械洗浄
WH00000018	2010/10/27	006837221	三甲東海工場(生産)	通常	H2-11 LX	100	機械洗浄

検索 実行

2.過去に登録を行った明細から選択し「実行」を押下すると(ダブルクリックも可)その内容が元の画面に表示されます。

洗浄登録 入力者: 三甲東海工場

新規 修正 削除 未入力件数: 0 件

伝票番号

伝票日付 2010/11/06

洗浄場所 006837221 三甲東海工場(生産)

洗浄区分 通常 入庫伝票番号

洗浄方法 機械洗浄

洗浄情報

品名	検品区分	洗浄数	残数
1000020 T-11 赤 LX	汚れA	100	0
1080020 H2-11 LX	汚れA	100	0
合計		200	

洗浄備考

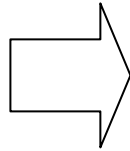
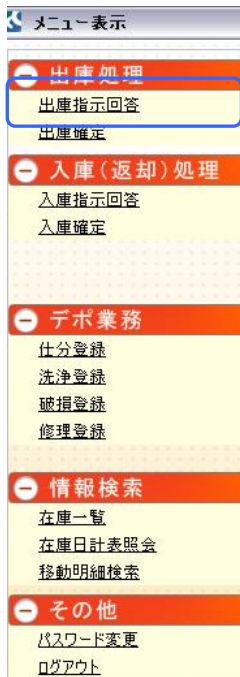
検索 過去参照 新規登録 修正 削除 終了 前画面 実行

2. 出庫処理

2.1. 出庫指示回答

2.1.1 画面の選択

1. メニューの「出庫指示回答」を選択し、発注登録画面が表示されます。



The screenshot shows the '出庫指示回答 入力者:' screen. It features a table at the top with columns for '伝票番号', 'デポ回答', 'デポ印刷', '伝票日付', '得意先', '商品名', '指示数', '出庫予定日', and '客先納期'. Below the table are various input fields and buttons for processing the order.

伝票番号	デポ回答	デポ印刷	伝票日付	得意先	商品名	指示数	出庫予定日	客先納期
DT00000029	未回答	未回答	2010/10/18		H2-11 LX	100	2010/10/18	2010/10/18
DT00000029	未回答	未回答	2010/10/18		T-11 赤 LX	150	2010/10/18	2010/10/18
DT00000030	未回答	未回答	2010/10/18		H2-11 LX	200	2010/10/21	2010/10/21
DT00000030	未回答	未回答	2010/10/18		T-11 赤 LX	50	2010/10/21	2010/10/21

伝票番号: [] 伝票日付: [YYYYMMDD] 未回答件数: 2 件 未印刷件数: 2 件
得意先: []
お届け先: []
商品名: [] 指示数: [] 種品区分: [] デポ印刷: [] デポ回答: []
出庫予定日: [YYYYMMDD] 客先納期: [YYYYMMDD]
運賃実費額(課税) [] 枚 × [] 円 = [] 円
運賃実費額(非課税) [] 枚 × [] 円 = [] 円
車種 [] 混載便番号 []
運送備考 []
運送回答 OK NG
運送NG理由 []
デポ備考 []
デポ回答 OK NG
デポNG理由 []

検索 [] 手書き印刷 [] 指示書発行 [] 運送手配 [] 納品書発行 [] 終了 [] ★ [] 実行 []

2.画面項目

画面上部にある表は指示書を印刷していないか指示回答が行われていないデータを表示しています。

項目名	説明	入力必須
伝票番号	指示書の番号です。	
伝票日付	指示書が入力された日付です。	
得意先	出荷先の情報です。	
お届け先	商品の配送先です。	
商品名	配送する商品です。	
指示数	配送する商品の数量です。	
検品区分	配送する商品の状態を表します。	
出庫予定日	デポを出庫する日時です。	
客先納期	出荷先に到着する日時です。	
運賃実費額	運送にかかる運賃です。運送を依頼した時のみ表示されます。	
車種	配送するためのトラックの車種です。	
混載便番号	他商品と混載する場合の便番号です。	
運送備考	運送に関する備考です。	
デポ備考	出荷指示に対しての備考です。	
デポ回答	指示に対する回答を選択してください。	○
デポ NG 理由	指示への回答が「NG」の場合のみ NG の理由を記入してください	○

2.1.2 出庫依頼書の印刷と指示回答の登録

1. メニューの「指示書発行」ボタンを押下し発行対象の選択画面を表示します。

伝票番号	デモ回答	デモ印刷	伝票日付	得意先	商品名	指示数	出庫予定日	客先納期
DT00000029	未回答	未回答	2010/10/18		H2-11 LX	100	2010/10/18	2010/10/18
DT00000029	未回答	未回答	2010/10/18		T-11 赤 LX	150	2010/10/18	2010/10/18
DT00000030	未回答	未回答	2010/10/18		H2-11 LX	200	2010/10/21	2010/10/21
DT00000030	未回答	未回答	2010/10/18		T-11 赤 LX	50	2010/10/21	2010/10/21

2.発行対象に「未発行の出庫指示全て」を選択し、「OK」を押下すると指示書レイアウトを表示します。

出庫指示書を発行します。発行対象を選択して下さい。

表示している出庫指示

未発行の出庫指示全て

OK キャンセル

3.指示書のレイアウト画面から「印刷」ボタンを押下し指示書を印刷します。

出庫依頼書

出庫・運送手配書

伝票No. DT00000033
伝票日付 平成22年10月20日

S.P.R. 三甲一ス株式会社
サンコーパレットレンタル 東京都江東区永代2-11-2

担当: 藤野 真太郎
TEL: 03-3630-9544
FAX: 03-3630-6106

00697221 三甲 東海工場(注)

ご担当: 藤野真太郎 様
TEL: 0537-21-3535
FAX: 0537-22-3335

出荷日 2010年10月20日(水)

客先納品日 2010年10月20日(水)

納品先情報

コード: 006979144000
納品先名: 三井物産株式会社
ご担当: 藤野真太郎
〒111-1111
東京都港区 三軒茶屋2-1-1
TEL: 03-3760-0000

商品情報

商品タイプ	数量
H2-11 LX	200
合計	200

備考

運賃

運賃(課税)	0 枚 ×	0 円 =	0 円
運賃(非課税)	0 枚 ×	0 円 =	0 円
合計			0 円

QRコード

終了 FAX 印刷

4.出庫指示の一覧からダブルクリックで選択し詳細を下に表示し、画面のように「OK」、「NG」を選択し「登録」ボタンを押下します。

出庫指示回答 入力者: 藤野真太郎

伝票番号	デモ回答	デモ印刷	伝票日付	得意先	商品名	指示数	出庫予定日	客先納期
DT00000029	未回答	未回答	2010/10/18	三井物産株式会社	H2-11 LX	100	2010/10/18	2010/10/18
DT00000029	未回答	未回答	2010/10/18	三井物産株式会社	T-11 赤 LX	150	2010/10/18	2010/10/18
DT00000030	未回答	未回答	2010/10/18	三井物産株式会社	H2-11 LX	200	2010/10/21	2010/10/21
DT00000030	未回答	未回答	2010/10/18	三井物産株式会社	T-11 赤 LX	50	2010/10/21	2010/10/21

伝票番号 DT00000029 伝票日付 2010/10/18 未回答件数: 2 件 未印刷件数: 2 件

得意先 006979144
お届け先 東京都港区 三軒茶屋2-1-1

商品名	指示数	検品区分
H2-11 LX	100	洗浄
T-11 赤 LX	150	洗浄
出庫合計	250	

出庫予定日 2010/10/18 12:00
客先納期 2010/10/18 13:00

運賃実費額(課税) 0 枚 × 0.00 円 = 0.00 円
運賃実費額(非課税) 0 枚 × 0.00 円 = 0.00 円

車種 混載便番号

運送備考

運送回答 OK NG

運送NG理由

デモ備考

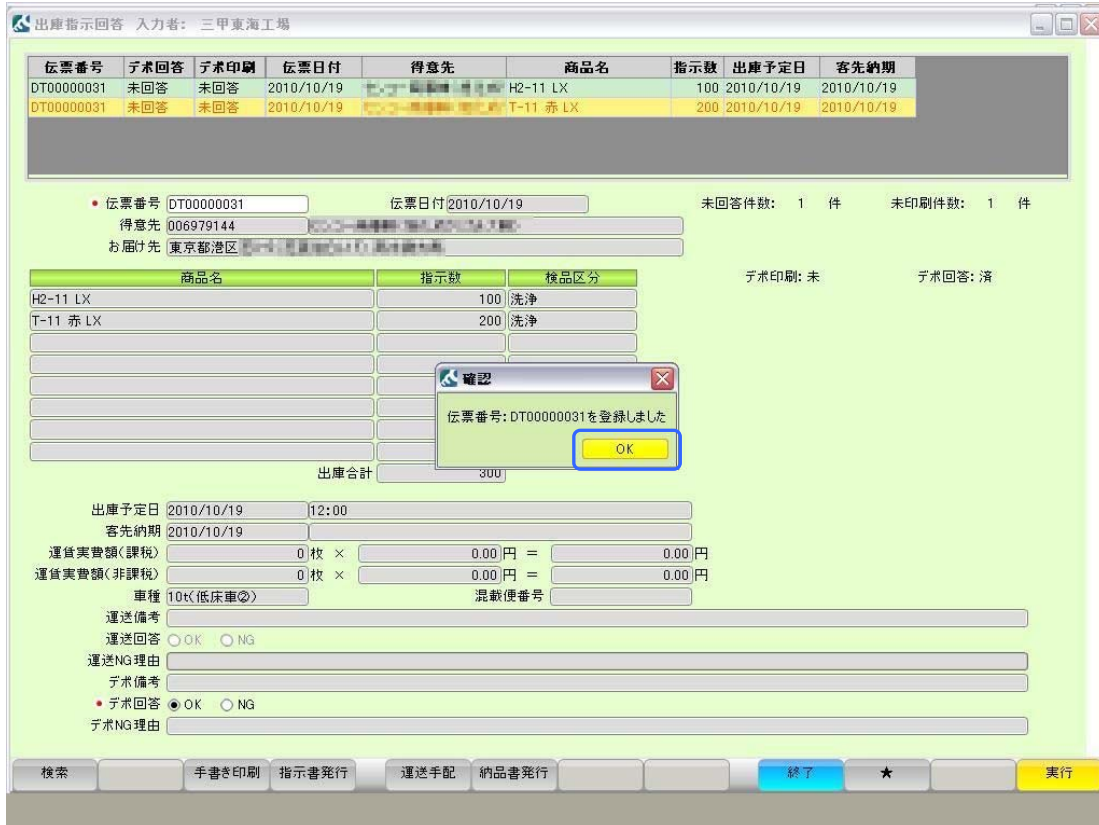
デモ回答 OK NG

デモNG理由

検索 手書き印刷 指示書発行 運送手配 納品書発行 終了 実行

● 操作方法

- 1 一覧からダブルクリックで選択し指示内容を下に表示します。
 - 2 「OK」、「NG」のどちらかを選択してください。
 - 3 「NG」の場合のみ入力できます。指示に対する NG の理由を記入してください。
5. 「OK」ボタンを押下すると、画面の値がクリアされ、納品書レイアウトが表示します。



6.納品書のレイアウト画面から「印刷」ボタンを押下し指示書を印刷します。

伝票No. DT00000031		納品書		(客先控え)	
お客様名	三甲リース株式会社	デポ名	三甲リース株式会社	デポご担当	三井物産
お客様ご住所	東京都港区三軒三丁目1番1号	出庫日	2010/10/19	入庫日	2010/10/19
お客様ご担当	中島謙輔 TEL 03-5561-7111	商品名	指示数	数量	
運送会社名	三井物産株式会社	H2-11 LX(洗浄)	100 個	個	
ドライバー	車番	T-11 赤 LX(洗浄)	200 個	個	
備考					
 三甲リース株式会社 パレットレンタル営業部 東京都江東区永代2-11-					
		合計	個	個	

伝票No. DT00000031		納品書		(客先控え)	
お客様名	三甲リース株式会社	デポ名	三甲リース株式会社	デポご担当	三井物産
お客様ご住所	東京都港区三軒三丁目1番1号	出庫日	2010/10/19	入庫日	2010/10/19
お客様ご担当	中島謙輔 TEL 03-5561-7111	商品名	指示数	数量	
運送会社名	三井物産株式会社	H2-11 LX(洗浄)	100 個	個	
ドライバー	車番	T-11 赤 LX(洗浄)	200 個	個	
備考					
 三甲リース株式会社 パレットレンタル営業部 東京都江東区永代2-11-					
		合計	個	個	

2.1.3 出庫指示回答(手書き印刷)

RFIDを使用しているデポのみ

このモードは三甲リースから出庫指示がない状態で出庫を行うときに使用します。

1.左下図の「手書き印刷」を押下すると右下図が表示されます。

2.右下図の枚数を入力し「OK」を押下すると出庫運送手配書のレイアウトを表示します。

3.「印刷」を押下すると手配書を印刷します。

2.2. 出庫確定

2.2.1 登録画面の表示

1.メニューから「出庫確定」を選択し、出庫確定画面を表示します。

2.画面項目

画面上部にある表はまだ出庫確定が行われていない指示を表示しています。

項目名	説明	入力必須
伝票番号	指示書の番号です。	
伝票日付	指示書が入力された日付です。	
得意先	出荷先の情報です。	
お届け先	商品の配送先です。	
商品名	配送する商品です。	
指示数	配送する商品の数量です。	
出庫数	実際に商品を出庫した数量を入力して下さい。	○
検品区分	配送する商品の状態を入力して下さい。	○
出庫予定日	デポを出庫する日時です。	
客先納期	客先に到着する日時です。	
デポ出庫日	実際に商品が出庫した日付を入力して下さい。	○
納品日	実際に商品が到着した日付を入力して下さい。	○
運送会社	商品配送業者を記入します。	○
ドライバー	配送のドライバー名を入力して下さい。	○
車番	配送トラックのナンバーを入力して下さい。	○
デポ担当者	出庫デポの担当者を入力して下さい。	○
備考	特記事項等あれば入力して下さい。	○

2.2.2 出庫確定(新規)

1.メニューの「新規」ボタンを押下し、画面の様に入力し、登録ボタンを押下します。

● 入力項目の操作方法

- 1 未確定の指示一覧から1つダブルクリックし下に表示します。
- 2 は下図のようにカナを入力し右のボタンを押下します。

ボタンを押下すると下図のようにカナから得られた検索結果が表示されます。

出庫確定 入力者: 〇〇〇〇〇〇〇〇

出庫新規 出庫修正 出庫削除 未出庫件数 0件

番号	伝票日付	出庫先	商品	指示数	出庫数	出庫予定日
[Empty rows]						

伝票検索

検索文字列: 11

商品コード	名称	名称カナ	大分類	仕入単価
1000010	T-11 赤 Z9		10000	
1000012	T-11 赤 S		10000	
1000020	T-11 赤 LX		10000	
1010010	H4-11 紫		10100	
1010020	H4-11 青 LX		10100	
1020010	H4-11 クリーン		10200	
1030010	H4-11 クレ-		10300	
1040010	H4-11 ブル-		10400	
1060010	H4-11-H 青		10600	
1070010	H4-11 黒		10700	
1080010	H2-11 (TO)		10800	
1080020	H2-11 LX		10800	
1100010	T-12		11000	

検索 終了 実行

出庫

ドライバー 車番 デポ担当者

備考

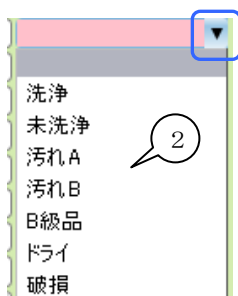
登録者 登録日時 最終更新者 最終更新日時

検索 過去参照 指示無 新規 修正 削除 終了 ★ 前画面 実行

検索結果から商品を選択し、「実行」ボタンを押下すると元の画面に反映されます。

3 ドロップダウンリスト選択になっています。

▼ボタンを押下すると、下図の様に表示されます。



4 カレンダーボタンを押下すると、カレンダーが表示されます。

また直接入力することもできます。

例) 2010年1月1日の場合「20100101」と入力



5～7 は必須入力です。

2.ダイアログが出て、登録された伝票番号が表示されます。
「OK」ボタンを押下すると画面がクリアされます。

The screenshot shows a software window titled "出庫確定 入力者: 三甲東海工場". At the top, there are three tabs: "出庫新規" (highlighted), "出庫修正", and "出庫削除". To the right, a green box displays "未出庫件数" (Number of unshipped items) as "1 件".

Below the tabs is a table with the following data:

番号	伝票日付	出庫先	商品	指示数	出庫数	出庫予定日
DT00000032	2010/10/19	...	T-11 赤 LX	100	0	2010/10/20

Below the table are input fields for:

- 伝票番号: DT00000032
- 伝票日付: 2010/10/19
- 得意先: 006979144
- お届け先: 東京都港区
- 担当者: ...
- 電話番号: 03-1234-1234

The main area contains a table with columns: 品名, 指示数, 出庫数, 検品区分. The first row is:

品名	指示数	出庫数	検品区分
T-11 赤 LX	100	100	洗浄

A confirmation dialog box is overlaid on the table, containing the text "伝票番号: DT00000032を登録しました" and an "OK" button.

At the bottom, there are more input fields for:

- 出庫予定日: 2010/10/20 12:00
- 客先納期: 2010/10/21 12:00
- テラ出庫日: 2010/10/20
- 納品日: 2010/10/20
- 運送会社: ○○運輸
- 運送会社連絡先: 03-1234-5678
- ドライバー: ○○
- 車番: 1234
- テラ担当者: □□

The bottom of the window features a navigation bar with buttons: 検索, 過去参照, 指示無, 新規 (highlighted), 修正, 削除, 終了, 前画面, and 実行 (highlighted).

3.上図で「検索」を押下すると下図が表示されます。

修正を行う指示をダブルクリックもしくは選択し「実行」を押下すると元の画面に戻り表示されます。

4.項目を修正し「実行」を押下すると下図のようにメッセージを表示します。

「OK」を押下すると画面をクリアします。

2.2.4 出庫確定(削除)

1.画面のモードを「削除」にします。

2.修正する「伝票番号」を入力し詳細を下に表示します。

また「検索」ボタンから修正可能な指示を検索し表示することができます。
(操作方法は「修正」モードと同じです。)

3. 項目内容を確認し「実行」を押下すると下図のようにメッセージを表示します。

「OK」を押下すると画面をクリアします。

2.2.5 出庫確定(指示無)

1.画面下の「指示無」を押下します。

The screenshot shows the '出庫確定' (Inventory Confirmation) screen for '三甲東海工場'. The '指示無' (No Instruction) button is highlighted with a blue box. The '未出庫件数' (Number of Unshipped Items) is 0. The 'お届け先' (Delivery Address) is empty. The '品名' (Item Name) table is empty. The '出庫合計' (Total Shipped) is 0. The '登録日時' (Registration Time) and '最終更新日時' (Last Update Time) are empty. The '実行' (Execute) button is highlighted in yellow.

番号	伝票日付	出庫先	商品	検品区分	指示数	出庫数	出庫予定日
----	------	-----	----	------	-----	-----	-------

伝票番号: [] 出庫指示入力者: [] 伝票日付: YYYYMMDD []

お届け先: []

品名	指示数	出庫数	検品区分
----	-----	-----	------

出庫予定日: YYYYMMDD [] 客先納期: YYYYMMDD []

テラ出庫日: YYYYMMDD [] 納品日: YYYYMMDD []

運送会社: [] 運送会社連絡先: []

ドライバー: [] 車番: [] テラ担当者: []

登録者: [] 登録日時: [] 最終更新者: [] 最終更新日時: []

検索 過去参照 **指示無** 新規 修正 削除 終了 ★ 前画面 実行

2.1~8の項目の必須項目に入力し「実行」を押下します。

The screenshot shows the '出庫確定' (Inventory Confirmation) screen with various fields numbered 1 through 8. The '指示無' (No Instruction) button is highlighted. The '未出庫件数' (Number of Unshipped Items) is 0. The 'お届け先' (Delivery Address) is '物流'. The '品名' (Item Name) table contains one row: '1000012' 'T-11 赤 S' with '100' '良品'. The '出庫合計' (Total Shipped) is 100. The '登録日時' (Registration Time) and '最終更新日時' (Last Update Time) are empty. The '実行' (Execute) button is highlighted in yellow.

番号	伝票日付	出庫先	商品	検品区分	指示数	出庫数	出庫予定日
----	------	-----	----	------	-----	-----	-------

伝票番号: [2] 出庫指示入力者: [] 伝票日付: 2010/11/06 [1]

お届け先: 物流 [3]

品名	指示数	出庫数	検品区分
1000012 T-11 赤 S	[]	100 [5]	良品

出庫予定日: YYYYMMDD [4] 客先納期: YYYYMMDD []

テラ出庫日: 2010/11/06 [] 納品日: 2010/11/06 []

運送会社: XX運輸 [] 運送会社連絡先: []

ドライバー: 佐藤 [6] 車番: 3535 [7] テラ担当者: 鈴木 [8]

登録者: [] 登録日時: [] 最終更新者: [] 最終更新日時: []

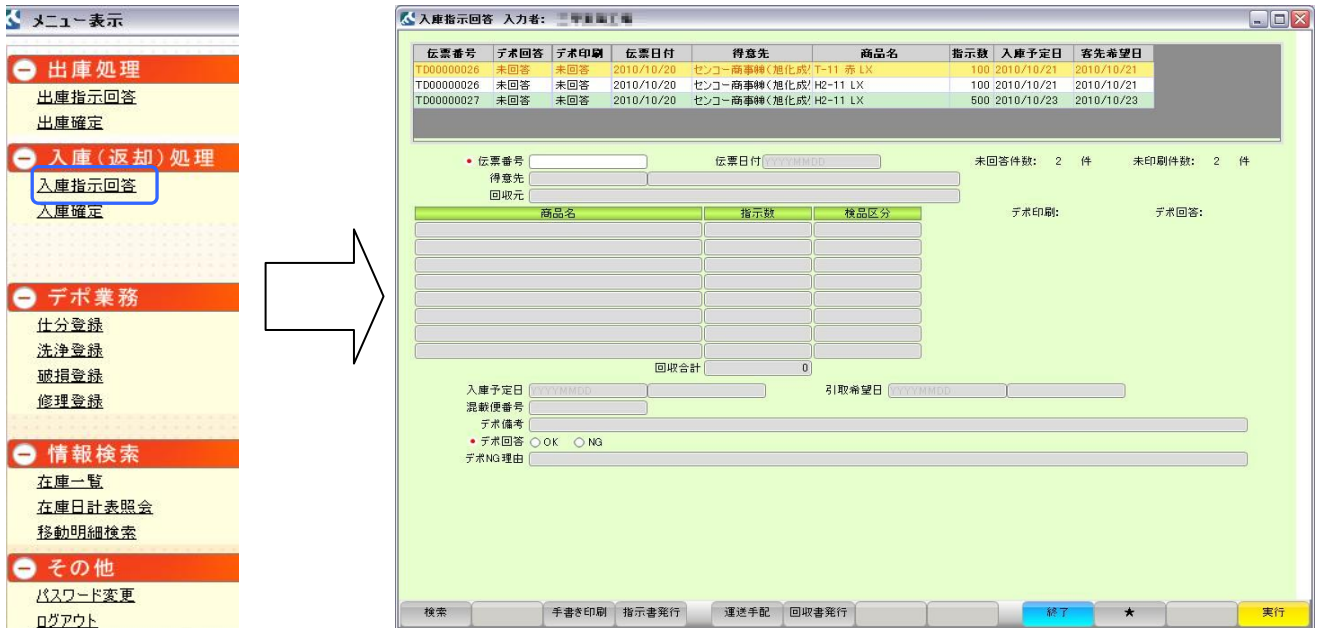
検索 過去参照 指示無 新規 修正 削除 終了 ★ 前画面 実行

入庫(返却)処理

2.3 入庫指示回答

2.3.1 登録画面の表示

1.メニュー画面から「入庫指示回答」を選択し、入庫指示回答画面を表示します。



2.画面項目

画面上部の一覧は

項目名	説明	必須入力
伝票番号	指示書の番号です。	
伝票日付	指示書が入力された日付です。	
得意先	指示書を入力した得意先です。	
お届け先	配送先の情報です。	
商品名	配送する商品です。	
指示数	配送する商品の数量です。	
検品区分	配送する商品の状態を表します。	
入庫予定日	デポを入庫する日時です。	
客先納期	出荷先に到着する日時です。	
運賃実費額	運送を依頼した時のみ表示されます。	
車種	配送するためのトラックの車種です。	
混載便番号	他商品と混載する場合の便番号です。	
運送備考	運送に関する備考です。	
デポ備考	入庫指示に対しての備考です。	
デポ回答	指示に対する回答を選択してください。	○
デポNG理由	指示への回答が「NG」の場合のみNGの理由を記入してください	○

2.3.2 入庫指示回答の登録

1. メニューの「指示書発行」ボタンを押下し発行対象の選択画面を表示します。

伝票番号	子票回答	子票印刷	伝票日付	得意先	商品名	指示数	入庫予定日	客先希望日
TD00000026	未回答	未回答	2010/10/20		T-11 赤 LK	100	2010/10/21	2010/10/21
TD00000026	未回答	未回答	2010/10/20		H2-11 LX	100	2010/10/21	2010/10/21
TD00000027	未回答	未回答	2010/10/20		H2-11 LX	500	2010/10/23	2010/10/23

2. 発行対象に「未発行の出庫指示全て」を選択し、「OK」を押下すると指示書レイアウトを表示します。

在庫指示書を発行します。発行対象を選択して下さい。

表示している入庫指示

未発行の入庫指示全て

OK キャンセル

3.指示書のレイアウト画面から「印刷」ボタンを押下し指示書を印刷します。

入庫依頼書

006837221

ご担当: 006979144 様
TEL: 03-3630-3544
FAX: 03-3630-6106

客先種別日 2010年10月21日(木)

入庫日 2010年10月21日(木)

納品先情報

コード: 006979144000
納品先名: 三井物産株式会社
ご担当: 平島 謙吾
〒111-1111
住所: 東京都港区
TEL: 03-3630-3544

商品情報

商品タイプ	数量
T-11 赤 LX	100
H2-11 LX(汚孔A)	100
合計	200

備考

運賃

運賃(課税)	0 枚 ×	0 円 =	0 円
運賃(非課税)	0 枚 ×	0 円 =	0 円
合計			0 円

印刷

4.出庫指示の一覧から1つダブルクリックで選択し詳細を下に表示し、「OK」、「NG」を選択し「実行」ボタンを押下します。

入庫指示回答 入力者: 平島 謙吾

伝票番号	手戻回答	手戻印刷	伝票日付	得意先	商品名	指示数	入庫予定日	客先希望日
TD00000026	未回答	OK	2010/10/20		T-11 赤 LX	100	2010/10/21	2010/10/21
TD00000026	未回答	OK	2010/10/20		H2-11 LX	100	2010/10/21	2010/10/21
TD00000027	未回答	未回答	2010/10/20		H2-11 LX	500	2010/10/23	2010/10/23

伝票番号 TD00000026 伝票日付 2010/10/20 未回答件数: 2 件 未印刷件数: 1 件

得意先 006979144 回収元 東京都港区

商品名	指示数	検品区分
T-11 赤 LX	100	洗浄
H2-11 LX	100	汚孔A
回収合計	200	

入庫予定日 2010/10/21 引取希望日 2010/10/21

手戻備考

手戻回答 OK NG

手戻NG理由

実行

● 操作方法

- 1 「OK」、「NG」のどちらかを選択してください。
 - 2 「NG」の場合のみ入力できます。指示に対するNGの理由を記入してください。
5. 「OK」ボタンを押下すると、画面の値がクリアされ、回収書レイアウトが表示します。

6. 回収書のレイアウト画面から「印刷」ボタンを押下し指示書を印刷します。

2.3.3 入庫指示回答(手書き印刷) RFIDを使用しているデポのみ

このモードは三甲リースから出庫指示がない状態で出庫を行うときに使用します。

- 1.左下図の「手書き印刷」を押下すると右下図が表示されます。
- 2.右下図の枚数を入力し「OK」を押下すると入庫運送手配書のレイアウトを表示します。

- 3.「印刷」を押下すると手配書を印刷します。

2.4. 入庫確定

2.4.1 登録画面表示

1.メニューから「入庫確定」を選択し、入庫確定画面を表示します。

2.画面項目

画面上部にある表はまだ出庫確定が行われていない指示を表示しています。

項目名	説明	必須入力
伝票番号	指示書の番号です。	
伝票日付	指示書が入力された日付です。	
得意先	回収先の情報です。	
回収先	回収先の住所です。	
商品名	配送する商品です。	
指示数	配送する商品の数量です。	
入庫数	実際に商品を入庫した数量を入力します。	○
検品区分	配送する商品の状態を表します。	○
入庫予定日	デポを入庫する日時です。	
客先納期	得意先から回収する日時です	
デポ入庫日	実際に商品が入庫した日付を入力して下さい。	○
回収日	実際に得意先から回収した日時です。	○
運送会社	商品配送業者を入力して下さい。	○
ドライバー	配送のドライバー名を入力して下さい。	○
車番	配送トラックのナンバーを入力して下さい。	○
デポ担当者	出庫デポの担当者を入力して下さい。	○
備考	特記事項等あれば入力して下さい。	○

2.4.2 入庫確定(新規)

- 1.メニューの「新規」ボタンを押下し、1 から入庫確定を行う指示を選択します。
- 2.2～8の必須項目を入力し「実行」を押下します。

入庫確定 入力者: 管理員

入庫新規 | 入庫修正 | 入庫削除

未入力件数: 3件

伝票番号	伝票日付	入庫元	商品名	指	入庫数	入庫予定日
TD00000026	2010/10/20		T-11 赤 LX		100	0 2010/10/21
TD00000026	2010/10/20		H2-11 LX		100	0 2010/10/21
TD00000027	2010/10/20		H2-11 LX		500	0 2010/10/23

伝票番号: TD00000026 | 入庫指示入力者: 管理員

伝票日付: 2010/10/20

得意先: 006979144

回収先: 東京都港区

品名	指示数	入庫数	検品区分
1000020 T-11 赤 LX	100		
1080020 H2-11 LX	100		
回収合計	200	0	

入庫予定日: 2010/10/21 | 客先納期: 2010/10/21

手入力日付: 2010/10/21 | 回収日: 2010/10/21

ドライバー: ΔΔ | 庫番: 3535 | 手入力担当者: □□

登録者: 管理員 | 登録日時: 2010-10-20 17:40:26 | 最終更新者: 管理員 | 最終更新日時: 2010-10-20 06:56:48

検索 | 過去参照 | 指示無 | **新規** | 修正 | 削除 | 終了 | 前画面 | **実行**

- 3.ダイアログが出て、登録された伝票番号が表示されます。
「OK」ボタンを押下すると画面がクリアされます。

入庫確定 入力者: 管理員

入庫新規 | 入庫修正 | 入庫削除

未入力件数: 1件

伝票番号	伝票日付	入庫元	商品名	指示数	入庫数	入庫予定日
TD00000027	2010/10/20		H2-11 LX	500	500	0 2010/10/23

伝票番号: TD00000027 | 入庫指示入力者: 管理員

伝票日付: 2010/10/20

得意先: 006979144

回収先: 東京都港区

品名	指示数	入庫数	検品区分
1080020 H2-11 LX	500	500	洗浄
回収合計	500	500	

入庫予定日: 2010/10/23 | 客先納期: 2010/10/23

手入力日付: 2010/10/21 | 回収日: 2010/10/21

ドライバー: ΔΔ | 庫番: 3535 | 手入力担当者: □□

登録者: 管理員 | 登録日時: 2010-10-20 17:41:44 | 最終更新者: 管理員 | 最終更新日時: 2010-10-21 08:10:54

検索 | 過去参照 | 指示無 | **新規** | 修正 | 削除 | 終了 | 前画面 | **実行**

2.4.3 入庫確定(修正)

1.画面モードを「修正」にします。

2.修正する「伝票番号」を入力し詳細を下に表示します。
また「検索」ボタンから修正可能な指示を検索し表示することができます。

3.上図で「検索」を押下すると下図が表示されます。

修正を行う指示をダブルクリックもしくは選択し「実行」を押下すると元の画面に戻り表示されます。

4.項目を修正し「実行」を押下すると下図のようにメッセージを表示します。

「OK」を押下すると画面をクリアします。

2.4.4 入庫確定(削除)

1.画面のモードを「削除」にします。

2.修正する「伝票番号」を入力し詳細を下に表示します。

また「検索」ボタンから修正可能な指示を検索し表示することができます。
(操作方法は「修正」モードと同じです。)

3. 項目内容を確認し「実行」を押下すると下図のようにメッセージを表示します。
「OK」を押下すると画面をクリアします。

2.4.5 入庫確定(指示無)

1.画面下の「指示無」を押下します。

伝票番号 入庫指示入力者 伝票日付

回収先

品名	指示数	入庫数	検品区分

回収合計 0 0

入庫予定日 客先納期

デモ入庫日 回収日

運送会社 運送会社連絡先

ドライバー 車番 デモ担当者

備考

登録者 登録日時 最終更新者 最終更新日時

ファイル添付

検索 過去参照 指示無 新規 修正 削除 終了 前画面 実行

2.1～8の項目の必須項目に入力し「実行」を押下します。

伝票番号 入庫指示入力者 伝票日付

回収先

品名	指示数	入庫数	検品区分
1000012 T-11 赤 S		100	良品

回収合計 0 100

入庫予定日 客先納期

デモ入庫日 回収日

運送会社 運送会社連絡先

ドライバー 車番 デモ担当者

備考

登録者 登録日時 最終更新者 最終更新日時

ファイル添付

検索 過去参照 指示無 新規 修正 削除 終了 前画面 実行

3. ダイアログが出て、登録された伝票番号が表示されます。
「OK」ボタンを押下すると画面がクリアされます。

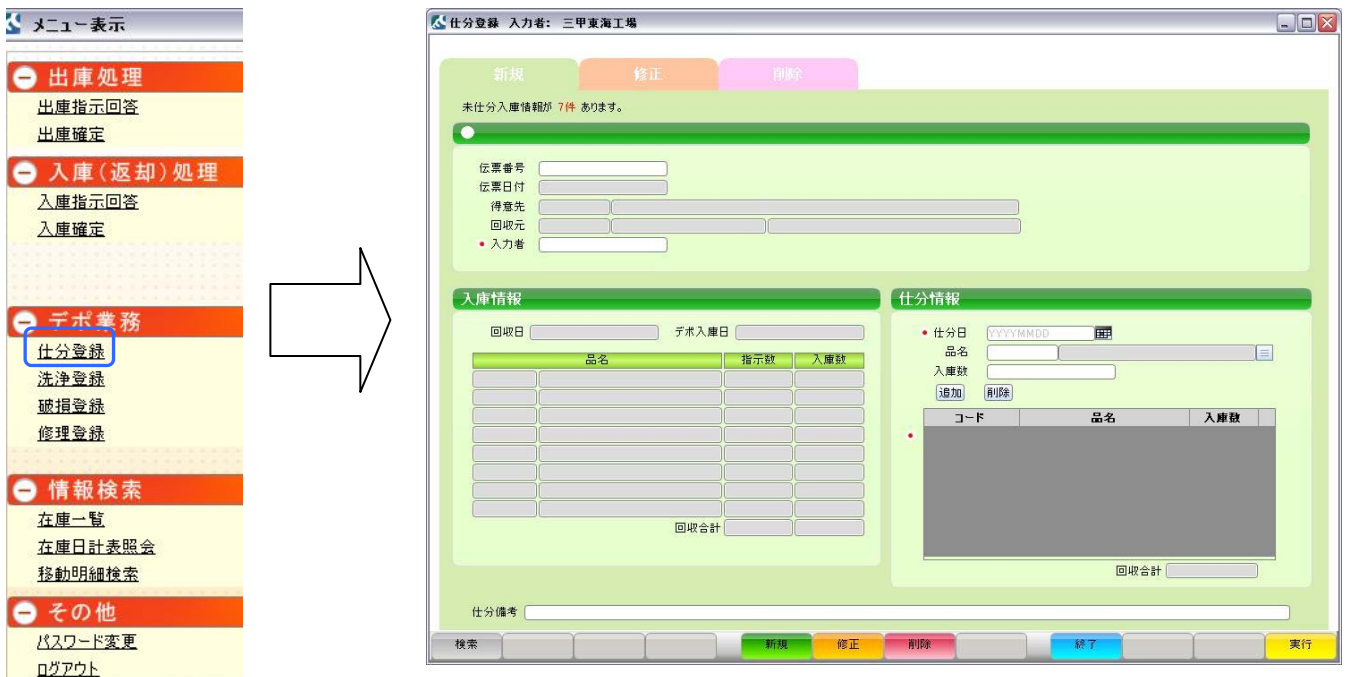
The screenshot shows a software window titled '入庫確定 入力者: 平澤 隆太郎'. The interface includes several tabs: '入庫新規' (New Entry), '入庫修正' (Edit Entry), '入庫削除' (Delete Entry), and '指示無' (No Instruction). A '未入力件数' (Number of Unentered Items) indicator shows '0 件'. Below this is a table with columns: '伝票番号' (Invoice No.), '伝票日付' (Invoice Date), '入庫元' (Source), '商品名' (Item Name), '検品区分' (Inspection Category), '指示数' (Instruction Count), '入庫数' (Entry Count), and '入庫予定日' (Entry Date). A search bar contains '伝票番号' and '入庫指示入力者'. A '伝票日付' field is set to '2010/11/06'. A '回収先' (Collection Point) is set to 'XX倉庫'. A table lists items with columns: '品名' (Item Name), '指示数' (Instruction Count), '入庫数' (Entry Count), and '検品区分' (Inspection Category). The first row shows '1000012 T-11 赤 S' with an instruction count of 100 and inspection category '良品'. A '確認' (Confirmation) dialog box is open, displaying '伝票番号:XD00000005を登録しました' and an 'OK' button. Below the table, there are fields for '入庫予定日' (Entry Date), '客先納期' (Customer Delivery Date), '手入力日' (Manual Entry Date) set to '2010/11/06', '回収日' (Collection Date) set to '2010/11/06', 'ドライバー' (Driver) set to '鈴木', '車番' (Vehicle No.) set to '3535', and 'テラ担当者' (Tera Staff) set to '佐藤'. At the bottom, there are buttons for '検索' (Search), '過去参照' (Past Reference), '指示無' (No Instruction), '新規' (New), '修正' (Edit), '削除' (Delete), '終了' (End), '★', '前画面' (Previous Screen), and '実行' (Execute).

3. デポ業務

3.1. 仕分登録(オリコンを保管していただいているデポのみ)

3.1.1 画面の表示

1.メニュー画面から「仕分登録」を選択し、入庫指示回答画面を表示します。



2.画面項目

項目名	説明	必須入力
伝票番号	仕分を行う伝票番号を入力します。	
入力者	仕分登録を行う人を入力します。	○
回収日	お客様から出庫した日付を表示します。	
デポ入庫日	デポに入庫した日付を表示します。	
指示数	入庫の指示数を表示します。	
入庫数(入庫情報)	入庫確定の際入力した入庫数を表示します。	
仕分日	仕分を行った日付を入力します。	○
品名	仕分を行った結果の品名を入力します。	○
入庫数(仕分情報)	仕分の結果実際に入庫した数量を入力します。	○

3.1.2 仕分登録(新規)

- 1.「伝票番号」に伝票番号を入力し、入庫情報を表示します。
また「検索」ボタンから登録可能な指示を検索し表示することができます。

- 2.「仕分情報」にて仕分結果を入力します。

●操作方法

1～3の項目をそれぞれ入力します。

その後4で「追加」を押下すると入力内容が5に表示されます

3.仕分結果を入力後「実行」を押下します。

仕分登録 入力者: 佐藤

新規 修正 削除

未仕分入庫情報が 7件 あります。

伝票番号 TD00000051
伝票日付 20101026
得意先
回収元 007027200
入力者 佐藤

入庫情報

回収日 20101026 デモ入庫日 20101026

品名	指示数	入庫数
3000010 SCRオリコン未仕分品	100	100
回収合計	100	100

仕分情報

仕分日 2010/10/26
品名
入庫数

コード	品名	入庫数
6150110	SCR615S	50
6190110	SCR619S	40
回収合計		90

仕分備考

検索 新規 修正 削除 終了 実行

4.伝票番号が表示され「OK」を押下すると画面がクリアされます。

仕分登録 入力者: 佐藤

新規 修正 削除

未仕分入庫情報 7件 あります。

伝票番号 TD00000051
伝票日付 20101026
得意先
回収元 007027200
入力者 佐藤

入庫情報

回収日 20101026 デモ入庫日 20101026

品名	指示数	入庫数
3000010 SCRオリコン未仕分品	10	
回収合計	100	100

仕分情報

仕分日 2010/10/26
品名
入庫数

コード	品名	入庫数
6150110	SCR615S	50
6190110	SCR619S	40
回収合計		90

仕分備考

検索 新規 修正 削除 終了 実行

3.1.3 仕分登録(修正)

1.画面を修正モードにします。

2.修正する「伝票番号」を入力し詳細を下に表示します。
また「検索」ボタンから修正可能な指示を検索し表示することができます。

3.上図で「検索」を押下すると下図が表示されます。

修正を行う指示をダブルクリックもしくは選択し「実行」を押下すると元の画面に戻り表示されます。

仕分登録 検索

仕分登録画面に表示したいデータを選択して「実行」ボタンを押してください。

回収伝票番号: [] 仕分伝票番号: [] 客先伝票番号: []

● 伝票日付 2010/10/02 ~ YYYYMMDD

● 仕分完了区分 仕分清

顧客コード: [] 顧客名: []

デボ: [] 商品: []

締日: []

参照データ一覧

回収伝票番号	仕分伝票番号	伝票日付	顧客コード	顧客名	デボコード	デボ名
TD00000062	CK00000013	2010/11/02	010477100	[]	007027200	[]
TD00000062	CK00000013	2010/11/02	010477100	[]	007027200	[]
TD00000051	CK00000003	2010/10/26	010477100	[]	007027200	[]
TD00000051	CK00000003	2010/10/26	010477100	[]	007027200	[]
TD00000051	CK00000002	2010/10/26	010477100	[]	007027200	[]
TD00000051	CK00000002	2010/10/26	010477100	[]	007027200	[]

検索 [] コピー [] 終了 [] 実行 []

4.項目を修正し「実行」を押下すると下図のようにメッセージを表示します。

「OK」を押下すると画面をクリアします。

仕分登録 入力者

新規 [] 修正 [] 削除 []

未仕分入庫情報 7件 あります。

伝票番号: TD00000062 仕分伝票番号: CK00000013

伝票日付: 2010/11/02

得意先: []

回収元: 007027200

● 入力者: []

入庫情報

品名	指示数	入庫
3000010 SCRオゾン未仕分品	200	
回収合計	200	200

仕分情報

仕分日: 2010/11/02

コード	品名	入庫数
6190110	SCR619S	100
6150110	SCR615S	100
回収合計		200

確認 dialog: 修正完了 [OK]

仕分備考: []

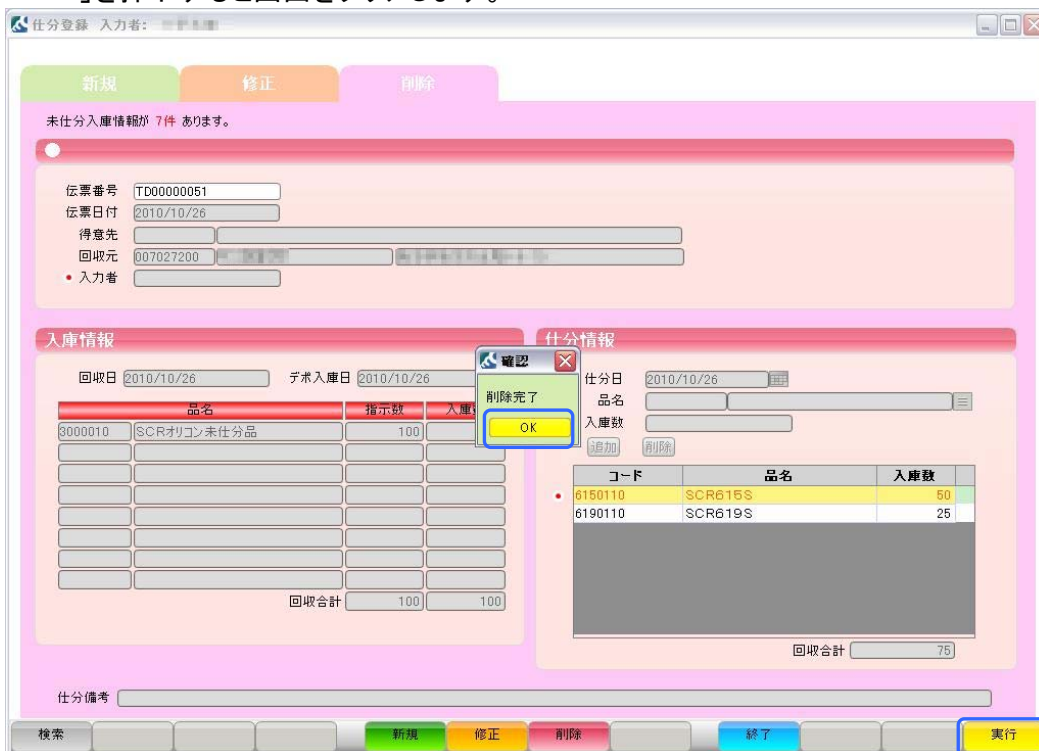
検索 [] 新規 [] 修正 [] 削除 [] 終了 [] 実行 []

3.1.4 仕分登録(削除)

1.画面を削除モードにします。

2.修正する「伝票番号」を入力し詳細を下に表示します。(修正モードと同様です。)

3.内容を確認し「実行」を押下すると下図のようにメッセージを表示します。
「OK」を押下すると画面をクリアします。



3.2. 洗淨登録

3.2.1 画面の表示

1.メニュー画面から「洗淨登録」を選択し、入庫指示回答画面を表示します。



2.画面項目

項目名	説明	必須入力
伝票日付	洗淨登録を行う日付を入力します。	○
洗淨場所	洗淨を行うデポを入力します。	○
洗淨区分	洗淨の区分を選択します。	○
入庫伝票番号	委託洗淨の場合のみ入力します。	
洗淨方法	洗淨方法を選択します。	
品名	洗淨を行った商品を入力します。	○
検品区分	検品結果を選択します。	○
洗淨数	洗淨した数量を入力します。	○
残数	入力した商品の在庫数を表示します。	

3.2.2 洗浄登録(新規)

1. 下図のように各項目を入力し「実行」を押下します。

2. 伝票番号が表示され「OK」を押下すると画面がクリアされます。

3.2.3 洗浄登録(修正)

1.画面を修正モードにします。

洗浄登録 入力者: XXXXXXXXXX

番号	伝票日付	入庫元	商品	指示数	入庫予定日

未入力件数: 0 件

新規 修正 削除

伝票番号

伝票日付 2010/11/02

洗浄場所 006837221

洗浄区分 入庫伝票番号

洗浄方法

洗浄情報

品名	検品区分	洗浄数	残数
合計			

洗浄備考

検索 過去参照 新規登録 修正 削除 終了 前画面 実行

2.修正する「伝票番号」を入力し詳細を下に表示します。
また「検索」ボタンから修正可能な指示を検索し表示することができます。

洗浄登録 入力者: XXXXXXXXXX

番号	伝票日付	入庫元	商品	指示数	入庫予定日

未入力件数: 0 件

新規 修正 削除

伝票番号 WH00000018

伝票日付 2010/10/27

洗浄場所 006837221

洗浄区分 通常 入庫伝票番号 TD00000021

洗浄方法 機械洗浄

洗浄情報

品名	検品区分	洗浄数	残数
1000020 T-11 赤 LX	汚れA	100	100
1080020 H2-11 LX	汚れA	100	100
合計		0	

洗浄備考

検索 過去参照 新規登録 修正 削除 終了 前画面 実行

3. 上図で「検索」を押下すると下図が表示されます。

修正を行う登録をダブルクリックもしくは選択し「実行」を押下すると元の画面に戻り表示されます。

洗濯登録画面に表示したいデータを選択して「実行」ボタンを押してください。

洗濯伝票番号

伝票日付 2010/10/02 ~ YYYMMDD

洗濯区分 洗濯方法

洗濯場所 商品

参照データ一覧

洗濯伝票番号	伝票日付	洗濯場所コード	洗濯場所	洗濯区分	商品名	在庫数	洗濯
WH00000018	2010/10/27	006837221		通常	T-11 赤 LX	200	機械洗浄
WH00000018	2010/10/27	006837221		通常	H2-11 LX	200	機械洗浄

検索 [] コピー [] 終了 [] 実行 []

4. 項目を修正し「実行」を押下すると下図のようにメッセージを表示します。

「OK」を押下すると画面をクリアします。

洗濯登録 入力者: 田中 裕子

番号	伝票日付	在庫元	商品	指示数	在庫予定日

未入力件数: 0 件

新規 [] 修正 [] 削除 []

伝票番号 WH00000018
伝票日付 2010/10/27
洗濯場所 006837221
洗濯区分 通常
洗濯方法 機械洗浄

在庫伝票番号 TD00000021

確認

修正完了

OK

洗濯情報

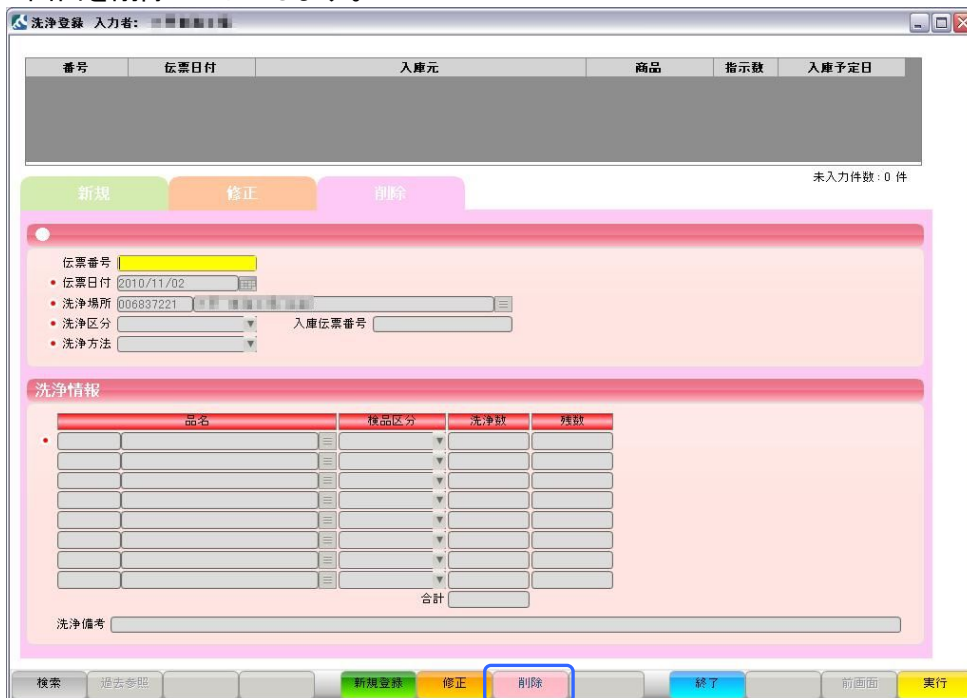
品名	検品区分	洗浄数	残数
1000020 T-11 赤 LX	汚れA	100	100
1080020 H2-11 LX	汚れA	100	100
合計		200	

洗濯備考

検索 [] 過去参照 [] 新規登録 [] 修正 [] 削除 [] 終了 [] 前画面 [] 実行 []

3.2.4 洗浄登録(削除)

1.画面を削除モードにします。



The screenshot shows the 'Cleaning Registration' (洗浄登録) window with the 'Delete' (削除) tab selected. The 'Invoice Number' (伝票番号) field is highlighted in yellow. Below the form fields is a table titled 'Cleaning Information' (洗浄情報). The bottom toolbar has the 'Delete' (削除) button highlighted with a blue box.

番号	伝票日付	入庫元	商品	指示数	入庫予定日

未入力件数: 0 件

伝票番号: []

• 伝票日付: 2010/11/02

• 洗浄場所: 006837221

• 洗浄区分: []

• 洗浄方法: []

入庫伝票番号: []

品名	積品区分	洗浄数	残数
合計			

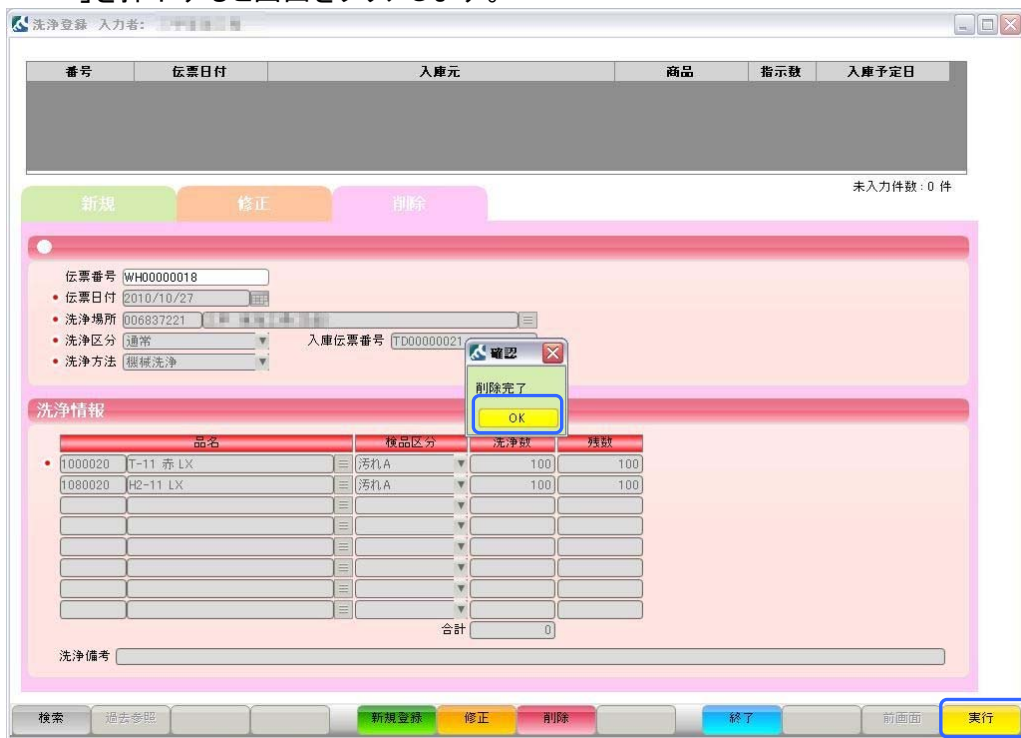
洗浄備考: []

検索 過去参照 [] [] [] 新規登録 修正 **削除** 終了 前画面 実行

2.修正する「伝票番号」を入力し詳細を下に表示します。(修正モードと同様です。)

3.内容を確認し「実行」を押下すると下図のようにメッセージを表示します。

「OK」を押下すると画面をクリアします。



The screenshot shows the 'Cleaning Registration' window with the 'Delete' tab selected. The 'Invoice Number' (伝票番号) field is filled with 'WH00000018'. A 'Confirmation' (確認) dialog box is overlaid on the table, displaying 'Deletion completed' (削除完了) and an 'OK' button. The bottom toolbar has the 'Execute' (実行) button highlighted with a blue box.

番号	伝票日付	入庫元	商品	指示数	入庫予定日

未入力件数: 0 件

伝票番号: WH00000018

• 伝票日付: 2010/10/27

• 洗浄場所: 006837221

• 洗浄区分: 通常

• 洗浄方法: 機械洗浄

入庫伝票番号: [D00000021]

品名	積品区分	洗浄数	残数
1000020 T-11 赤 LX	汚乳A	100	100
1080020 H2-11 LX	汚乳A	100	100
合計			0

洗浄備考: []

検索 過去参照 [] [] [] 新規登録 修正 **削除** 終了 前画面 **実行**

確認 削除完了 OK

3.3. 破損登録

3.3.1 画面の表示

1.メニュー画面から「破損登録」を選択し、破損登録画面を表示します。



2.画面項目

項目名	説明	必須入力
伝票日付	破損登録を行う日付を入力します。	○
破損場所	破損を行うデポを入力します。	○
品名	破損した商品を入力します。	○
破損数	破損した数量を入力します。	○
破損備考	破損した理由などを入力します。	○

3.3.2 破損登録(新規)

1.下図のように各項目を入力し「実行」を押下します。

品名	破損数
H2-11 LX	10
T-11 赤 LX	10
合計	20

2.伝票番号が表示され「OK」を押下すると画面がクリアされます。

品名	破損数
T-11 赤 LX	10
合計	10

3.3.3 破損登録(修正)

1.画面を修正モードにします。

破損登録 入力者: 三甲東海工場

新規 修正 削除

伝票番号 []

伝票日付 2010/11/02

破損場所 006837221 三甲 東海工場(生産)

入力者 []

破損情報

品名	破損数
[]	[]
[]	[]
[]	[]
[]	[]
[]	[]
[]	[]
[]	[]
合計	[]

破損備考 []

検索 過去参照 新規登録 修正 削除 終了 前画面 実行

2.修正する「伝票番号」を入力し詳細を下に表示します。
また「検索」ボタンから修正可能な指示を検索し表示することができます。

破損登録 入力者: 三甲東海工場

新規 修正 削除

伝票番号 []

伝票日付 2010/11/02

破損場所 006837221 三甲 東海工場(生産)

入力者 []

破損情報

品名	破損数
[]	[]
[]	[]
[]	[]
[]	[]
[]	[]
[]	[]
[]	[]
合計	[]

破損備考 []

検索 過去参照 新規登録 修正 削除 終了 前画面 実行

3.上図で「検索」を押下すると下図が表示されます。

修正を行う指示をダブルクリックもしくは選択し「実行」を押下すると元の画面に戻り表示されます。

伝票番号	伝票日付	デモコード	デモ名	商品コード	商品名	数量	デモ在庫
HA00000012	2010/10/27	006837221	T-11 赤 LX	1000020	T-11 赤 LX	10	

4.項目を修正し「実行」を押下すると下図のようにメッセージを表示します。

「OK」を押下すると画面をクリアします。

品名	破損数
1000020 T-11 赤 LX	
合計	10

3.3.4 破損登録(削除)

1.画面を削除モードにします。

伝票番号

• 伝票日付 2010/11/02

• 破損場所 006837221

• 入力者

破損情報

品名	破損数
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
合計	<input type="text"/>

• 破損備考

検索 過去参照 新規登録 修正 削除 終了 前画面 実行

2.削除する「伝票番号」を入力し詳細を下に表示します。(修正モードと同様です。)

3.内容を確認し「実行」を押下すると下図のようにメッセージを表示します。

「OK」を押下すると画面をクリアします。

伝票番号 HA00000028

• 伝票日付 2010/11/02

• 破損場所 006837221

• 入力者

破損情報

品名	破損数
1000020 T-11 赤 LX	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
合計	10

• 破損備考 フォークリフトから落下

確認

削除完了

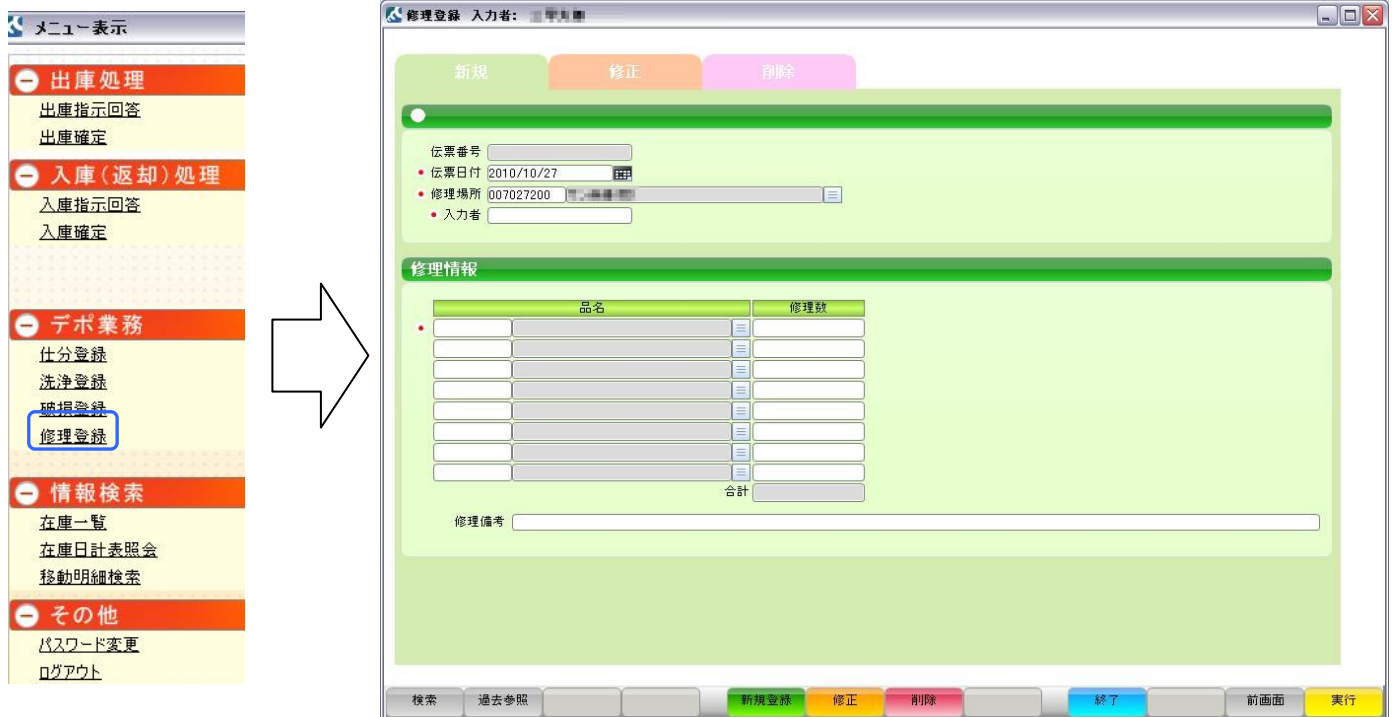
OK

検索 過去参照 新規登録 修正 削除 終了 前画面 実行

3.4. 修理登録(オリコンを保管いただいているデポのみ)

3.4.1 画面の表示

1.メニュー画面から「修理登録」を選択し、修理登録画面を表示します。



2.画面項目

項目名	説明	必須入力
伝票日付	修理登録を行う日付を入力します。	○
修理場所	修理を行うデポを入力します。	○
品名	修理を行った商品を入力します。	○
修理数	修理した数量を入力します。	○

3.4.2 修理登録(新規)

1. 下図のように各項目を入力し「実行」を押下します。

品名	修理数
6150110 SCR615S	5
6190110 SCR619S	1
6320010 SCR632	10
合計	16

2. 伝票番号が表示され「OK」を押下すると画面がクリアされます。

品名	修理数
6150110 SCR615S	5
6190110 SCR619S	1
6320010 SCR632	10
合計	16

3.4.3 破損登録(修正)

1.画面を修正モードにします。

破損登録 入力者: []

新規 修正 削除

伝票番号 []
伝票日付 2010/11/02
破損場所 006837221
入力者 []

破損情報

品名	破損数
合計	

破損備考 []

検索 過去参照 新規登録 修正 削除 終了 前画面 実行

2.修正する「伝票番号」を入力し詳細を下に表示します。
また「検索」ボタンから修正可能な指示を検索し表示することができます。

修理登録 入力者: []

新規 修正 削除

伝票番号 MA00000016
伝票日付 2010/11/06
修理場所 007027200
入力者 三甲太郎

修理情報

品名	修理数
6150110 SCR615S	5
6190110 SCR619S	1
6320010 SCR632	10
合計	16

修理備考 []

検索 過去参照 新規登録 修正 削除 終了 前画面 実行

3.上図で「検索」を押下すると下図が表示されます。

修正を行う指示をダブルクリックもしくは選択し「実行」を押下すると元の画面に戻り表示されます。

洗浄登録画面に表示したいデータを選択して「実行」ボタンを押してください。

洗浄伝票番号

伝票日付 2010/10/02 ~ YYYYMMDD

洗浄区分 洗浄方法

洗浄場所 商品

参照データ一覧

洗浄伝票番号	伝票日付	洗浄場所コード	洗浄場所	洗浄区分	商品名	入庫数	洗浄
WH00000018	2010/10/27	006837221		通常	T-11 赤 LX	200	機械洗浄
WH00000018	2010/10/27	006837221		通常	H2-11 LX	200	機械洗浄

検索 コピー 終了 実行

4.項目を修正し「実行」を押下すると下図のようにメッセージを表示します。

「OK」を押下すると画面をクリアします。

伝票番号 MA00000016

伝票日付 2010/11/06

修理場所 007027200

入力者 三甲太郎

修理情報

品名	修理数
6150110 SCR615S	5
6190110 SCR619S	1
6320010 SCR632	5
合計	11

修理備考

確認

修正完了

OK

検索 過去参照 新規登録 修正 削除 終了 前画面 実行

3.4.4 修理登録(削除)

1.画面を削除モードにします。

The screenshot shows the '修理登録' (Repair Registration) application window. The user is '三甲太郎' (Mitsuda Taro). The '削除' (Delete) tab is selected. The form contains the following fields:

- 伝票番号 (Invoice No.): [Empty]
- 伝票日付 (Invoice Date): 2010/11/02
- 修理場所 (Repair Location): 007027200 付ン商事(同)
- 入力者 (Operator): [Empty]

The '修理情報' (Repair Information) section contains a table with columns '品名' (Item Name) and '修理数' (Repair Count). The table is currently empty.

At the bottom, the '削除' (Delete) button is highlighted with a red box.

2.修正する「伝票番号」を入力し詳細を下に表示します。(修正モードと同様です。)

3.内容を確認し「実行」を押下すると下図のようにメッセージを表示します。

「OK」を押下すると画面をクリアします。

The screenshot shows the '修理登録' (Repair Registration) application window. The user is '三甲太郎' (Mitsuda Taro). The '削除' (Delete) tab is selected. The form contains the following fields:

- 伝票番号 (Invoice No.): MA00000016
- 伝票日付 (Invoice Date): 2010/11/06
- 修理場所 (Repair Location): 007027200 付ン商事(同)
- 入力者 (Operator): 三甲太郎

The '修理情報' (Repair Information) section contains a table with columns '品名' (Item Name) and '修理数' (Repair Count). The table contains the following data:

品名	修理数
6150110 SCR615S	5
6190110 SCR619S	1
6320010 SCR632	5
合計	11

A confirmation dialog box titled '確認' (Confirmation) is displayed, with the message '削除完了' (Deletion completed) and an 'OK' button.

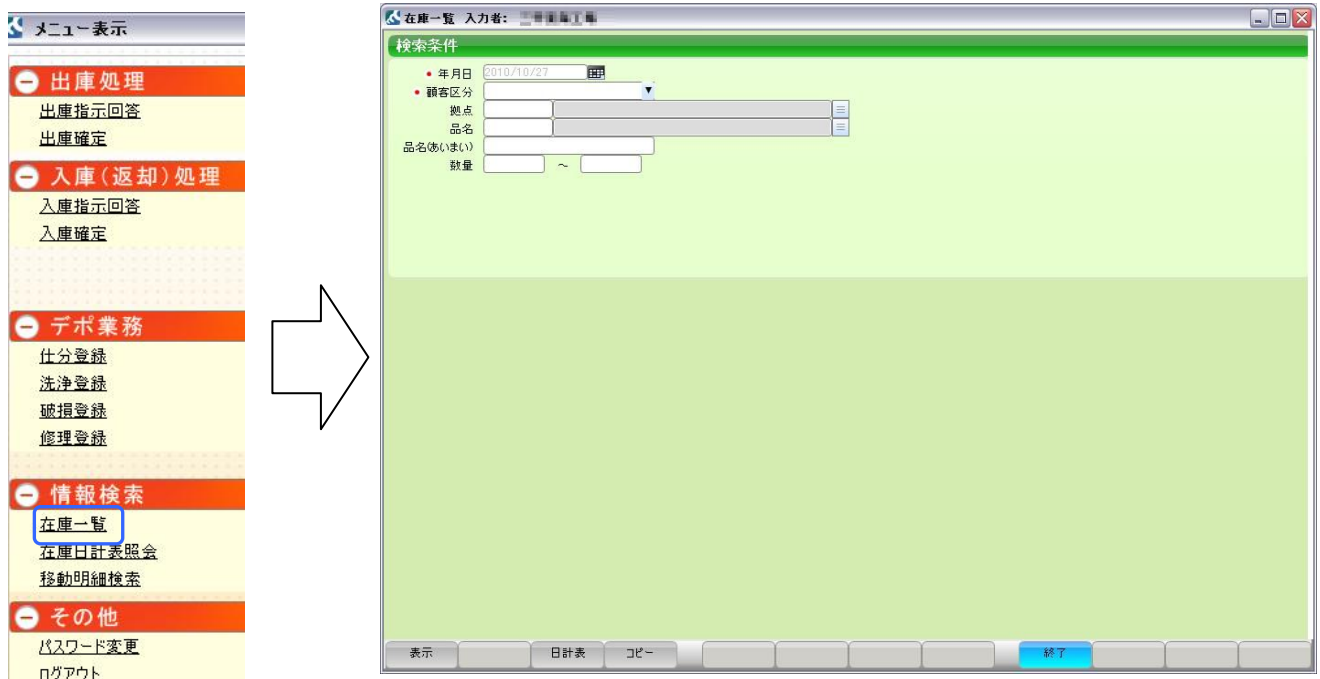
At the bottom, the '実行' (Execute) button is highlighted with a red box.

4. 情報検索

4.1. 在庫一覧

4.1.1 画面の表示

- 1.メニュー画面から「在庫一覧」を選択し、検索画面を表示します。
この検索では拠点毎の商品在庫数量を検索できます。



2.画面項目

項目名	説明	必須入力
年月日	検索する年月日を入力します。	○
顧客区分	区分を選択します。	○
拠点	検索するデポを入力します。	
品名	検索する商品を選択します。	
品名(あいまい)	1商品以上検索したいときに入力します。品名のかけを入力します。	
数量	検索する数量の範囲をしてします。	

4.1.2 検索

1. 下図のように条件を入力し「表示」を押下すると下に検索結果を表示します。

在庫一覧 入力者: 田中 隆雄

検索条件

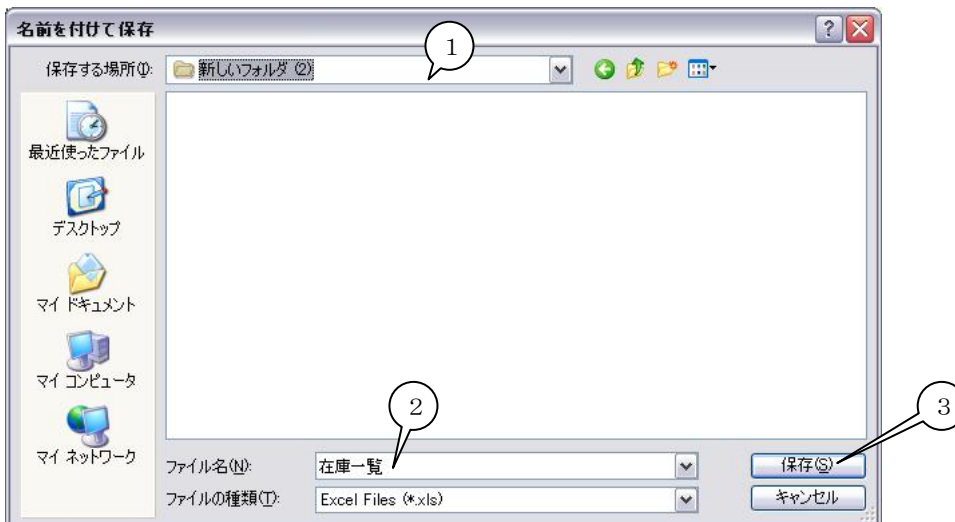
- 年月日: 2010/10/27
- 顧客区分: デボ/運送会社
- 拠点: 006837221
- 品名:
- 品名(あいまい):
- 数量: ~

デボコード	デボ名	品名(小)	在庫	出庫予定	入庫予定	汚れA	汚れB	B級品	宮
006837221	田中 隆雄	T-11 赤 Z9	0	0	0	0	0	0	
006837221	田中 隆雄	T-11 赤 S	0	0	0	0	0	0	
006837221	田中 隆雄	T-11 赤 LX	650	100	0	0	0	0	
006837221	田中 隆雄	H4-11 紫	0	0	0	0	0	0	
006837221	田中 隆雄	H4-11 香 LX	0	0	0	0	0	0	
006837221	田中 隆雄	H2-11 (TO)	300	0	0	0	0	0	
006837221	田中 隆雄	H2-11 LX	1,000	4,600	300	0	0	0	
006837221	田中 隆雄	T-12	0	0	0	0	0	0	
006837221	田中 隆雄	T-14 赤	200	0	0	0	0	0	
006837221	田中 隆雄	T-14 LX 赤	100	0	0	0	0	0	
006837221	田中 隆雄	T-14 ケー	0	0	0	0	0	0	

表示 日計表 コピー 終了

2.その他

- ・日計表 検索結果から一行選択し「日計表」を押下すると選択した商品の日計表画面を表示します。
 - * 日計表については「4.2 在庫日計表参照」をご確認ください。
- ・コピー 「コピー」を押下すると下図が表示され検索結果をエクセルとして保存することができます。



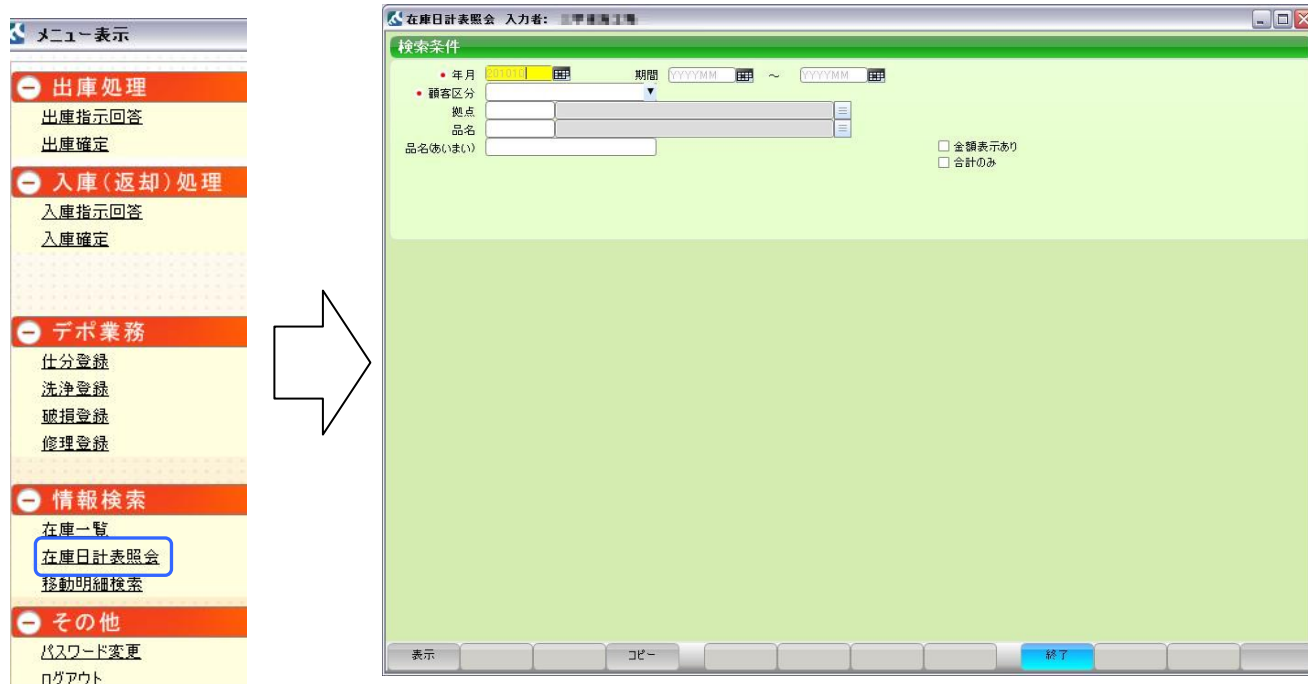
●操作方法

- 1.保存場所を選択します。
- 2.保存するファイル名を入力します。
- 3.「保存」を押下すると1で指定した場所にエクセルファイルとして保存されます。

4.2. 在庫日計表参照

4.2.1 画面表示

1.メニュー画面から「在庫日計表参照」を選択し、検索画面を表示します。



2.画面項目

項目名	説明	必須入力
年月	検索する年月を入力します。	○
期間	検索対象が月を跨ぐか1ヶ月以上検索する場合、開始年月と終了年月を入力します。	○
顧客区分	区分を選択します。	
拠点	検索するデポを入力します。	
品名	検索する商品を選択します。	
品名(あいまい)	1商品以上検索したいときに入力します。品名のかけを入力します。	

4.2.2 検索

1. 下図のように条件を入力し「表示」を押下すると下に検索結果を表示します。

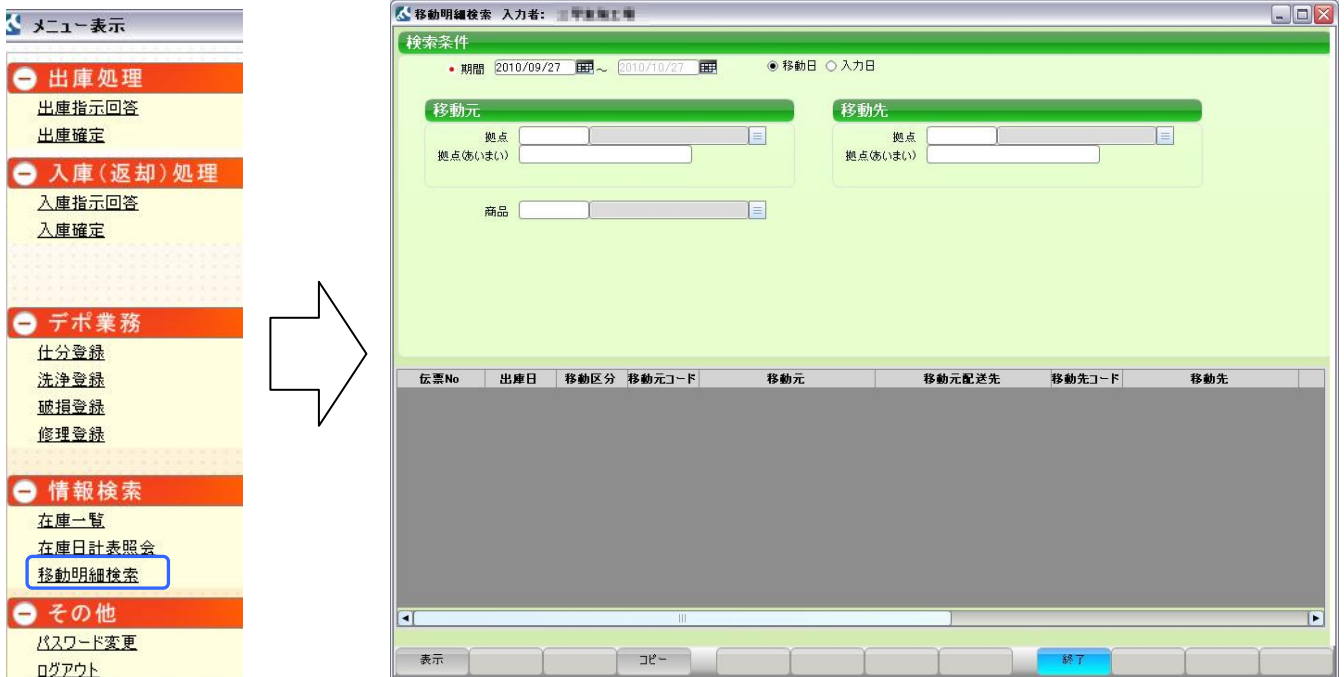
コード	拠点名	品名	日付	入庫数	出庫数	在庫	出庫予定	入庫予定	汚れA
006837221	...	T-11 赤 Z9	新月繰越	0	0	-309.175	0	0	
006837221	...	T-11 赤 Z9	2010/10/01	0	0	-309.175	0	0	
006837221	...	T-11 赤 Z9	2010/10/02	0	0	-309.175	0	0	
006837221	...	T-11 赤 Z9	2010/10/03	0	0	-309.175	0	0	
006837221	...	T-11 赤 Z9	2010/10/04	0	0	-309.175	0	0	
006837221	...	T-11 赤 Z9	2010/10/05	0	0	-309.175	0	0	
006837221	...	T-11 赤 Z9	2010/10/06	0	0	-309.175	0	0	
006837221	...	T-11 赤 Z9	2010/10/07	0	0	-309.175	0	0	
006837221	...	T-11 赤 Z9	2010/10/08	0	0	-309.175	0	0	
006837221	...	T-11 赤 Z9	2010/10/09	0	0	-309.175	0	0	
006837221	...	T-11 赤 Z9	2010/10/10	0	0	-309.175	0	0	
006837221	...	T-11 赤 Z9	2010/10/11	0	0	-309.175	0	0	
006837221	...	T-11 赤 Z9	2010/10/12	0	0	-309.175	0	0	
006837221	...	T-11 赤 Z9	2010/10/13	0	0	-309.175	0	0	
006837221	...	T-11 赤 Z9	2010/10/14	0	0	-309.175	0	0	
006837221	...	T-11 赤 Z9	2010/10/15	0	0	-309.175	0	0	
006837221	...	T-11 赤 Z9	2010/10/16	0	0	-309.175	0	0	
006837221	...	T-11 赤 Z9	2010/10/17	0	0	-309.175	0	0	
006837221	...	T-11 赤 Z9	2010/10/18	0	0	-309.175	0	0	

2. その他

- ・コピー 「コピー」を押下すると検索結果をエクセルとして保存することができます。
- ・移動明細 出庫予定、入庫予定をダブルクリックで移動明細を表示します。(数量 0 以外に限る。)

4.3. 移動明細検索

1.メニュー画面から「移動明細検索」を選択し、検索画面を表示します。



2.画面項目

項目名	説明	必須入力
期間	検索期間を年月日で入力します。	○
移動元拠点	検索する移動元のデポを入力します	
移動先拠点	検索する移動先のデポを入力します	
拠点(あいまい)	移動先、移動元を1つに絞らず検索を行います。拠点のかけを入力します。	
商品	検索する商品を選択します。	

4.3.1 検索

1.下図のように条件を入力し「検索」を押下すると下に検索結果を表示します。

伝票No	出庫日	移動区分	移動元コード	移動元	移動元配送先	移動先コード	移動先
TD00000027	2010/10/21	入庫	006979144	〇〇〇〇-〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇-〇〇〇〇〇〇〇〇	006837221	〇〇〇 〇〇〇〇〇〇
TD00000026	2010/10/21	入庫	006979144	〇〇〇〇-〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇-〇〇〇〇〇〇〇〇	006837221	〇〇〇 〇〇〇〇〇〇
TD00000026	2010/10/21	入庫	006979144	〇〇〇〇-〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇-〇〇〇〇〇〇〇〇	006837221	〇〇〇 〇〇〇〇〇〇
TD00000053	2010/10/26	入庫	006979144	〇〇〇〇-〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇-〇〇〇〇〇〇〇〇	006837221	〇〇〇 〇〇〇〇〇〇
TD00000053	2010/10/26	入庫	006979144	〇〇〇〇-〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇-〇〇〇〇〇〇〇〇	006837221	〇〇〇 〇〇〇〇〇〇
TD00000052	2010/10/26	入庫	006979144	〇〇〇〇-〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇-〇〇〇〇〇〇〇〇	006837221	〇〇〇 〇〇〇〇〇〇
TD00000052	2010/10/26	入庫	006979144	〇〇〇〇-〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇-〇〇〇〇〇〇〇〇	006837221	〇〇〇 〇〇〇〇〇〇
TD00000048	2010/10/25	入庫	006979144	〇〇〇〇-〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇-〇〇〇〇〇〇〇〇	006837221	〇〇〇 〇〇〇〇〇〇
CK00000001		仕分報告				006837221	〇〇〇 〇〇〇〇〇〇

2.その他

- ・コピー 「コピー」を押下すると検索結果をエクセルとして保存することができます。

MILNET 使用環境推奨スペック

=====
CPU :インテル Core2Duo 以上、または AMD Athlon64X2 以上のプロセッサ
OS :Microsoft Windows XP (SP3) Windows Vista (SP2)、Windows 7、Windows 7 (SP1)
メモリ :1GB 以上の RAM
HDD :150MB 以上の空き容量があること
画面 :1,024x768 以上の画面解像度をサポートするディスプレイ
ブラウザ:Internet Explore (IE) 7.0, 8.0, 9.0

※推奨スペック未満(不明な場合も)のパソコンにつきましては、
都度ご相談下さい。